

**UCHWAŁA NR XXXVIII/288/2018**  
**RADY GMINY W FAŁKOWIE**

z dnia 11 października 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Fałków dla Ochotniczych Straży Pożarnych, trybu postępowania o udzielenie dotacji i sposobu kontroli oraz rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm. ) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Fałków dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Fałków, tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób kontroli oraz rozliczenia.

**§ 2. 1.** Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych mogą otrzymać dotacje z przeznaczeniem na cele związane z realizacją zadań wykonywanych w ramach dofinansowania ze środków zewnętrznych.

2. Kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa..

**§ 3. 1.** Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej ubiegającej się o przyznanie dotacji celowej składa pisemny wniosek do Wójta Gminy Fałków do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Dopuszcza się złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej w trakcie roku budżetowego, w sytuacji gdy jest to niezbędne dla zapewnienia realizacji zadania w danym roku.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) określenie wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana;
- 3) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 4) termin realizacji zadania z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację;
- 6) nazwiska i imiona oraz nazwę osób statutowo uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów;
- 7) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczania podatku od towarów i usług.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Wnioski rozpatruje Wójt Gminy Fałków.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej jest wzywana przez Wójta Gminy Fałków do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku nie złożenia uzupełnień lub nie usunięcia uchybień w terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej zostanie poinformowana w formie pisemnej o przyjęciu wniosku, pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub odmowie uwzględnienia wniosku.

5. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy.

6. Odmowa uwzględnienia wniosku nie kreuje jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych dla OSP wobec Gminy.

**§ 5. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach w terminach ustalonych w umowie.

**§ 6. 1.** Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, a także sprawdzać faktyczne wykonanie zadania.

4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania.

5. Na żądanie kontrolującego podmioty realizujące zadanie są zobowiązane okazać dokumenty dotyczące wydatkowania środków publicznych (faktury, rachunki, wyciągi bankowe, umowy), udostępnić księgi i rachunkowe, a także udzielić informacji lub wyjaśnień w zakresie przedstawianych danych lub ksiąg rachunkowych.

6. Prawo kontroli przysługuje Wójtowi Gminy Fałków lub upoważnionej przez niego osobie zarówno w siedzibie jednostek ochotniczych straży pożarnych, jak i w miejscu realizacji zadania.

**§ 7. 1.** Końcowe rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 31 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Rozliczenie winno zawierać opis wykonanego zadania oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie opisem zawierającym informację z jakich środków faktura (rachunek) została zapłacona oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenie dotacji.

5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Wójt Gminy Fałków podaje do publicznej wiadomości wykaz ochotniczych straży pożarnych, którym udzielono dotacji celowej oraz wysokość udzielonej dotacji.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fałków.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Anna Pluta  
Przewodnicząca Rady Gminy  
w Fałkowie

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/288/2018  
Rady Gminy w Fałkowie  
z dnia 11 października 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY FAŁKÓW  
OCHOTNICZEJ STRAZY POŻARNEJ**

.....

1. Określenie wnioskodawcy:

.....

.....2. Szczegółowy opis zadania z podaniem celu na jaki dotacja zostanie wykorzystana:

.....

.....

.....

.....3. Wysockość wnioskowanej dotacji:

.....

.....4. Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie od dnia.....

Zakończenie do dnia.....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotację:

.....

.....

6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych lub zawierania umów:

.....

.....

7. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług:

.....

.....

Data:.....

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY  
FAŁKÓW OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ**

I. Opis wykonanego zadania:

.....  
.....

II. całkowity koszt zadania ....., w tym:

- 1) Koszty pokryte z uzyskanej dotacji.....
- 2) Środki własne .....
- 3) Środki uzyskane z innych źródeł.....

III. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp	Nazwa wydatku	Nr faktury(rachunku) data wystawienia	Data dokonania zapłaty zgodnie z wyciągiem bankowym	Kwota brutto (netto) poniesionych kosztów w zależności od złożonego oświadczenia Podatku VAT	Środki z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

Oświadczamy że:

1. .Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. .Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie zapłacone.

Data: .....

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

### **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 62 ze zm.) Rada Gminy Fałków może ustalić zasady udzielania dotacji celowych dla ochotniczych straży pożarnych, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposób rozliczania dotacji.

w związku ze zwiększoną możliwością pozyskiwania środków zewnętrznych przez ochotnicze straże pożarne na realizację zadań użyteczności publicznej, podjęcie uchwały w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek OSP z terenu Gminy Fałków jest zasadne.